

REGULAMIN ORGANIZACYJNO - PORZĄDKOWY
ZAKŁADU OPIEKUŃCZO - LECZNICZEGO
Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy zwany dalej ZOL, jest komórką opiekuńczo-leczniczą działalności Szpitala, który zapewnia całodobową opiekę pacjentom wymagającym w/w opieki.
2. Opieka nad pacjentem realizowana jest w oparciu o Kartę Praw Pacjenta oraz w oparciu o aktualnie obowiązujące standardy opieki.
3. Zakładem Opiekuńczo-Leczniczym zarządza Kierownik będący lekarzem.
4. Rozkład pracy personelu pielęgniarskiego ustala Pielęgniarka Oddziałowa, zatwierdza Pielęgniarka Naczelna.
5. Pielęgniarka Oddziałowa przydziela pacjentów pod opiekę pielęgniarek odcinkowych. Koordynuje i nadzoruje ich pracę, a także zabezpiecza warunki umożliwiające wykonywanie zadań personelu.

§ 2

Zadania ZOL

1. Celem działań ZOL jest opieka i rehabilitacja pacjentów przebywających w zakładzie oraz przygotowanie pacjenta do samodzielnej egzystencji i samoopieki.
2. Zadania ZOL realizowane są poprzez:
 - opiekę lekarską i pielęgniarską nad osobami przewlekle chorymi i niepełnosprawnymi,
 - zapewnienie kontynuacji leczenia farmakologicznego i dietetycznego pacjentom przebywającym w zakładzie,
 - rehabilitację i terapię zajęciową,
 - opiekę logopedyczną, neurologopedyczną oraz psychologiczną i psychiatryczną,
3. Zakład zapewnia profesjonalną i troskliwą opiekę poprzez wykwalifikowany personel.

§ 3

Struktura ZOL

1. Zakład dysponuje salami trzyosobowymi wyposażonymi w łóżka rehabilitacyjne przeznaczone do rehabilitacji i pielęgnacji pacjentów.
2. W strukturę zakładu wchodzi:
 - sale chorych
 - węzły sanitarne
 - brudownik

- pomieszczenie na czystą bieliznę
 - gabinet zabiegowy
 - świetlica dla chorych
 - pomieszczenie dla Kierownika i Pielęgniarki Oddziałowej
 - pomieszczenie dla personelu
3. Na wyposażenie udostępnione pacjentowi w ZOL składają się:
- a. lodówka znajdująca się w korytarzu
 - b. czajnik
 - c. kuchenka mikrofalowa

§ 4

Kwalifikacja pacjenta do ZOL

1. Do ZOL może być przyjęty pacjent, który wymaga całodobowych świadczeń pielęgnacyjnych, przebył leczenie szpitalne i ma ukończony proces diagnozowania z rozpoznaniem choroby przewlekłej, który w ocenie skali Barthel uzyskał od 0 do 40 punktów.
2. Do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego **nie są przyjmowani** pacjenci, u których podstawowym wskazaniem jest zaawansowana choroba nowotworowa, ostra choroba alkoholowa lub choroba psychiczna.
3. Z wnioskiem o przyjęcie do ZOL może wystąpić pacjent lub opiekun prawny.
4. Umieszczenie w kolejce oczekujących na przyjęcie do ZOL jest potwierdzone osobie upoważnionej przez pacjenta do kontaktów z Zakładem
5. Przyjęcia odbywają się w sposób planowy, zgodnie z prowadzoną listą oczekujących aktualizowaną raz w miesiącu.
6. Pierwszeństwo do przyjęcia mają pacjenci z Powiatu Ostrzeszowskiego
7. Decyzję o przyjęciu do Zakładu wydaje Prezes OCZ na podstawie opinii komisji kwalifikującej w składzie: Dyrektor ds. medycznych, Kierownik ZOL-u, Pielęgniarka Naczelna i Pielęgniarka Oddziałowa.
Komisja obraduje w zależności od wolnych miejsc w ZOL.
8. Pielęgniarka Oddziałowa informuje telefonicznie pacjenta lub rodzinę/opiekuna o dacie przyjęcia.
9. W przypadku rezygnacji z proponowanego terminu przyjęcia pacjent zostaje skreślony z listy osób oczekujących.
10. Osoba zakwalifikowana powinna być przyjęta do Zakładu w terminie 12 miesięcy od dnia wydania wniosku.
11. Do ZOL pacjent składa następujące dokumenty (załączniki znajdują się na stronie internetowej: <https://www.szpital.ostrzeszow.pl/> w zakładce *Struktura* → *Zakład Opiekuńczo Leczniczy* lub w placówce):
 - Wniosek o wydanie skierowania do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego
 - Skierowanie do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego.
 - Wywiad pielęgniarzki i zaświadczenie lekarskie
 - Karta oceny świadczeniobiorcy wg zmodyfikowanej skali Barthel
 - Kopię postanowień Sądu o ubezwłasnowolnieniu oraz ustanowieniu opiekuna prawnego

- Kopię dokumentów potwierdzających wysokość dochodów: decyzja o przyznaniu renty, emerytury, decyzja o zasiłku stałym lub zaświadczenie o zarobkach. Należy niezwłocznie dostarczyć do księgowości Ostrzeszowskiego Centrum Zdrowia

§ 5

Oplata za pobyt

1. Koszty leczenia i rehabilitacji pacjenta pokrywa NFZ, a koszty wyżywienia i zakwaterowania pokrywa pacjent w wysokości 70% comiesięcznego dochodu.
2. Miesięczna opłata za pobyt pacjenta w ZOL ustalana jest każdorazowo po zmianie wysokości dochodu osoby przebywającej w ZOL i obowiązuje od daty decyzji o zmianie wysokości dochodu.
3. Pacjent lub opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania niezwłocznie Zakładu o zmianie wysokości dochodu, która stanowi podstawę naliczenia opłaty.
4. Miesięczna opłata za pobyt pacjenta w ZOL musi być wniesiona w ciągu 7 dni od przyjęcia do zakładu.

§ 6

Pobyt Pacjenta w ZOL

1. Pacjent lub opiekun prawny wyraża pisemną zgodę na pobyt w Zakładzie.
2. W dniu przyjęcia Kierownik i Pielęgniarka Oddziałowa oceniają pacjenta wg skali Barthel (skala oceny sprawności pacjenta i zapotrzebowania na opiekę). Pacjent, który został oceniony powyżej 40 pkt. nie zostanie przyjęty. Narodowy Fundusz Zdrowia finansuje pobyty pacjentów do 40 pkt.
3. Ocena w skali Barthel przeprowadzana jest raz w miesiącu podczas całego pobytu pacjenta w Zakładzie.
4. Pacjent w dniu przyjęcia powinien przedstawić lekarzowi listę aktualnie przyjmowanych leków oraz karty informacyjne z przebytych hospitalizacji.
5. Każdy nowoprzyjęty pacjent poddany jest badaniu lekarskiemu, lekarz określa stan zdrowia pacjenta oraz zapisuje zlecenia lekarskie.
6. Pielęgniarka zbiera od pacjenta i/lub rodziny wywiad pielęgniarstwa i ustala plan opieki pielęgnacyjnej.
7. Ponadto pacjent powinien posiadać ze sobą:
 - przybory toaletowe
 - piżamę oraz kapcie
8. Pacjent i/lub rodzina (opiekunowie) pacjenta przy przyjęciu otrzymuje Kartę Praw Pacjenta (pełen tekst do wglądu znajduje się na tablicy ogłoszeń)
9. Pielęgniarka zapoznaje pacjenta i/lub rodzinę (opiekunów) z:
 - topografią Zakładu,
 - regulaminem Zakładu – pełen tekst do wglądu znajduje się na tablicy ogłoszeń
 - z procedurą pozostawienia rzeczy wartościowych w depozycie szpitalnym
 - możliwością zgłaszania skarg, wniosków i opinii
10. Kierownik udziela pacjentowi lub osobie upoważnionej informacji o stanie zdrowia oraz przebiegu leczenia codziennie o godz. 14:00. W wyjątkowych

sytuacjach, w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od pracy i święta, informacji o stanie zdrowia udziela lekarz dyżurny oddziału wewnętrznego.

11. Pielęgniarka udziela informacji wyłącznie o procesie pielęgnowania.
12. Informacja telefoniczna udzielana jest w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Zakładu.
13. Pacjentom w czasie pobytu w ZOL nie wolno bez zgody lekarza i wiedzy pielęgniarki opuszczać Zakładu.

§ 7

Żywność własna pacjenta

1. Pacjent może otrzymywać produkty żywnościowe z zewnątrz.
2. Prywatna żywność Pacjenta przechowywana w lodówce w Zakładzie, powinna być zabezpieczona przez pacjenta w pojemniku lub woreczku foliowym przeznaczonym do przechowywania żywności.
3. Nie należy przechowywać w lodówce żywności w opakowaniach transportowych np. w reklamówkach
4. Opakowania (np. pojemniki/woreczki) z produktami spożywczymi należy oznaczyć: pierwszą literą imienia i pełnym nazwiskiem Pacjenta, numerem sali, datą umieszczenia produktów w lodówce
5. Czas przechowywania produktów spożywczych:
 - dla produktów otwartych - do 48 godzin (2 dni) lub według zaleceń producenta
 - dla produktów fabrycznie zamkniętych – według daty przydatności do spożycia umieszczonej na opakowaniu
 - dla potraw własnej produkcji np. (zupa) - do 48 godzin (2 dni) od daty przygotowania w domu (przed wstawieniem do lodówki potrawy powinny być opisane datą przygotowania)
6. Zaleca się Pacjentom i ich bliskim przynosić małe opakowania produktów spożywczych, z widocznym, dłuższym terminem przydatności do spożycia (sugerujemy przynoszenie produktów opakowanych hermetycznie, do jednorazowego spożycia)
7. Pacjenci opuszczający Zakład zobowiązani są do zabrania swoich artykułów żywnościowych z lodówki
8. **PRODUKTY PRZETERMINOWANE LUB Z WYRAŻNYMI OZNAKAMI NIEŚWIEŻOŚCI I ZEPSUCIA BĘDĄ USUNIĘTE Z LODÓWKI PO UPRZEDNIM POWIADOMIENIU PACJENTA**

§ 8

Zasady kontaktu pacjenta z bliskimi

1. Pacjent podczas pobytu w Zakładzie, ma prawo do kontaktu z osobami najbliższymi codziennie w godzinach 13.00 – 18.00
2. Za zgodą Kierownika Zakładu odwiedziny mogą się odbywać o każdej porze.
3. Ograniczenie kontaktu pacjenta z najbliższymi lub ich zakaz może być zlecony na wniosek Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych przez Prezesa OCZ Sp. z o.o. lub Kierownika Oddziału.

4. W czasie kontaktu z najbliższymi odwiedzający zobowiązani są:
 - zapoznać się z niniejszym regulaminem i go przestrzegać,
 - szanować mienie Szpitala,
 - odnosić się z szacunkiem do innych chorych i personelu, nie zakłócać ich spokoju oraz pracy personelu,
 - zachować czystość w salach chorych, toaletach i łazienkach,
 - podporządkować się wszelkim poleceniom i wskazówkom personelu szpitala.
5. W czasie kontaktu pacjenta z najbliższymi odwiedzającym zabrania się:
 - przebywania w salach pacjentów w trakcie obchodów lekarskich, wykonywania czynności leczniczo – pielęgnacyjnych,
 - przynoszenia i przekazywania pacjentowi leków, bez zgody i wiedzy lekarza,
 - dostarczania pacjentowi alkoholu, tytoniu, środków odurzających oraz artykułów spożywczych zabronionych przez lekarza/pielęgniarkę,
 - siadania na łóżkach pacjentów oraz na wolnych łóżkach,
 - spożywania alkoholu, palenia tytoniu, używania środków odurzających.
6. Odwiedzający niestosujący się do powyższych postanowień regulaminu mogą być usunięci poza obręb placówki.

§ 9

Rozkład dnia w ZOL

6:00-7:00	- toaleta poranna- zmiana pieluchoj majtek - pomiar parametrów życiowych - raport pielęgniariski
7:00-8:00	- podawanie zleconych leków; kroplówki, iniekcje, plastry, opatrunki, tabletki - wykonanie zleconych badań diagnostycznych - pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych
8:00-9:00	- śniadanie-karmienie chorych,
9:00-13:00	- toaleta poranna: zmiana bielizny pościelowej, osobistej, - kąpiele, - toaleta przeciwoodleżynowa - rehabilitacja pacjentów,
13:00-14:00	- obiad-karmienie chorych, - podawanie zleconych leków: kroplówki, iniekcje, plastry, opatrunki, tabletki
13:00-	- przygotowanie pacjentów do planowanych wypisów - przyjmowanie nowych pacjentów do Zakładu
13.00- 14.00	- wizyta lekarska

14.00	- udzielanie informacji o stanie zdrowia
15:30-17:00	- wymiana pielucho majtek - toaleta przeciwoleżynowa,
15:30- 17:30	- terapia zajęciowa, - zajęcia z psychologiem i neurologopedą
17:00-18:00	- kolacja-karmienie chorych,
18:00-19:00	- raport pielęgniarzski
19:30-20:30	- podawanie zleconych leków: kroplówki, iniekcje, plastry, opatrunki, tabletki
20:30-22:30	- toaleta wieczorna -zmiana pielucho majtek, - toaleta przeciwoleżynowa
22:00-6:00	- cisza nocna - kontrola stanu pacjenta - podawanie zleconych leków
13:00-18:00	- odwiedziny w zakładzie

Ramowy rozkład dnia nie ma charakteru sztywnego, Kierownik ZOL może wprowadzać w nim zmiany.

§ 10

Prawa pacjenta

1. Pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej.
2. Pacjent ma prawo do informacji o swoim stanie zdrowia
3. Prawo do zgłaszania działań niepożądanych produktów leczniczych.
4. Pacjenta ma prawo do tajemnicy informacji z nim związanych.
5. Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
6. Pacjent ma prawo do poszanowania intymności i godności.
7. Pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.
8. Prawo pacjenta do zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.
9. Pacjent ma prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.
10. Pacjent ma prawo do opieki duszpasterskiej.
11. Pacjent ma prawo do przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie.

§ 11

Obowiązki pacjenta

1. Pacjent ma bezwzględny obowiązek stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek i innego personelu medycznego.

2. Pacjent ma obowiązek:

- noszenia znaków identyfikacyjnych, w które został zaopatrzony przy przyjęciu,
- przebywać w wyznaczonych salach w porach obchodów lekarskich, zabiegów leczniczo-pielęgnacyjnych i w czasie wydawania posiłków,
- stosować się do zalecanej diety,
- podczas pobytu w Zakładzie przestrzegać rozkładu dnia zapisanego w Regulaminie ZOL
- przestrzegać zasad higieny osobistej,
- przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00, w porze ciszy nocnej przebywać na oddziale,
- przestrzegać zasad korzystania z urządzeń i pomieszczeń oddanych do dyspozycji Pacjenta,
- każdorazowo zgłaszać pielęgniarce zamiar opuszczenia Zakładu
- stosować się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym wywieszonych na tablicy informacyjnej.
- przestrzegać zakazu manipulowania przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych,
- szanować mienie Szpitala (w przypadku jego zniszczenia pacjent jest obowiązany pokryć straty poniesione przez Szpital),
- zachować ład i porządek w miejscach będących w dyspozycji Pacjenta (np. szafkach) oraz w bezpośrednim otoczeniu,
- bezwzględnego powstrzymania się od spożywania alkoholu oraz środków odurzających.
- bezwzględnego powstrzymania się od palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów na terenie placówki.

§ 12

Wypis z Zakładu

1. W trakcie pobytu pacjenta w ZOL, raz w miesiącu dokonywana jest ocena jego sprawności i zapotrzebowania na opiekę wg skali Barthel. Jeżeli w trakcie pobytu ocena wg skali Barthel przekroczy 40 punktów okres przebywania w ZOL zostaje skrócony do 1 miesiąca od daty przekroczenia.
2. W dniu wypisu, w godzinach pomiędzy 11.00 a 13.00 pacjent otrzymuje kartę informacyjną z dalszymi zaleceniami.
3. O ponowne przyjęcie można ubiegać się po upływie dwóch miesięcy od ostatniego pobytu w ZOL Ostrzeszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
4. Jeśli w trakcie pobytu pacjenta w ZOL stan jego zdrowia uległ pogorszeniu i wymaga leczenia w oddziale szpitalnym, zostaje on przeniesiony na dany oddział, a po ustabilizowaniu bądź też poprawie może ponownie zostać przyjęty do ZOL.

5. W razie śmierci pacjenta Kierownik Zakładu lub lekarz dyżurny, który stwierdza zgon niezwłocznie zawiadamia osobę najbliższą lub inną osobę wskazaną przez pacjenta.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Pomieszczenia Zakładu powinny być utrzymane w stanie wzorowej czystości i porządku.
2. Personel zobowiązany jest nosić identyfikatory, odzież i obuwie ochronne oraz stosować się do zaleceń obowiązujących w placówce.
3. Personel zobowiązany jest przedstawić się pacjentowi z imienia i nazwiska oraz funkcji.
4. Pacjent ma prawo zgłosić ewentualne uwagi lub zażalenia Kierownikowi Zakładu.
5. Personel Zakładu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione zarówno przez pacjentów jak i odwiedzających na salach i korytarzach Zakładu.
6. Pacjent i jego rodzina (opiekunowie) są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	DATA	PODPIS
Opracowała:	Zofia Chwalisz	Pielęgniarka Oddziałowa	02.08.2023	PIELEGNIARKA ODDZIAŁOWA ZAKŁADU OPLEKACZ I CHOROBY ODDZIAŁU MEDYCZYNY PALLIATYWNEJ <i>Zofia Chwalisz</i>
Sprawdziła:	Teresa Szafran vel Szafrńska	Pielęgniarka Naczelna	16.08.23	PIELEGNIARKA NACZELNA Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z <i>Teresa Szafran vel Szafrńska</i>
Sprawdził:	Jarosław Iwaskiewicz	Dyrektor ds. medycznych		<i>Jarosław Iwaskiewicz</i> lek. med. Jarosław Iwaskiewicz
Zatwierdził:	Zbigniew Kluczkowski	Prezes OCZ		Prezes Zarządu Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. <i>Zbigniew Kluczkowski</i> Zbigniew Kluczkowski